

Prot. 416

Savona, 26 maggio 2026

**A TUTTI GLI ISCRITTI ALL'ORDINE FARMACISTI DI SAVONA  
E A TUTTE LE FARMACIE DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

**Oggetto: Circolare informativa Adesione Farmacie a Convenzione TPV Università degli Studi di Torino**

Si informa che il nostro Ordine professionale ha stipulato una nuova [Convenzione con l'Università degli Studi di Torino](#) che consente agli studenti del nuovo ordinamento del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia e Farmacia Industriale (classe LM-13) di effettuare il previsto **Tirocinio Pratico Valutativo (TPV)**.

Si ricorda che i tirocini (TPV) del nuovo ordinamento devono essere registrati **solamente in modalità on-line** e non è più possibile attivarli in formato cartaceo.

Di seguito le istruzioni da seguire per **aderire alla nuova Convenzione con l'Università degli Studi di Torino da parte delle farmacie** che intendono ospitare gli studenti per il periodo di tirocinio e per il proseguo della pratica di attivazione dello stesso.

**TITOLARE/DIRETTORE**

Il titolare/direttore tecnico rappresentante della Farmacia che intende ospitare Tirocinanti dell'[Università di Torino](#) se iscritto all'Ordine di Savona deve accedere dall'homepage del sito web [www.ordinefarmacistisavona.it](http://www.ordinefarmacistisavona.it) all'area personale iscritti al link <https://www.fofiruf.it/login/SV> con le proprie credenziali oppure tramite Spid/CIE; *se iscritto ad altro Ordine deve accedere alla stessa area presente sul sito del rispettivo Ordine*

**Ordine dei Farmacisti della  
Provincia di Savona**

Scheda personale iscritto

Codice fiscale

Password

**Accedi**

[Richiedi password](#)

Per informazioni sulla richiesta password  
[Come richiedere la password](#)

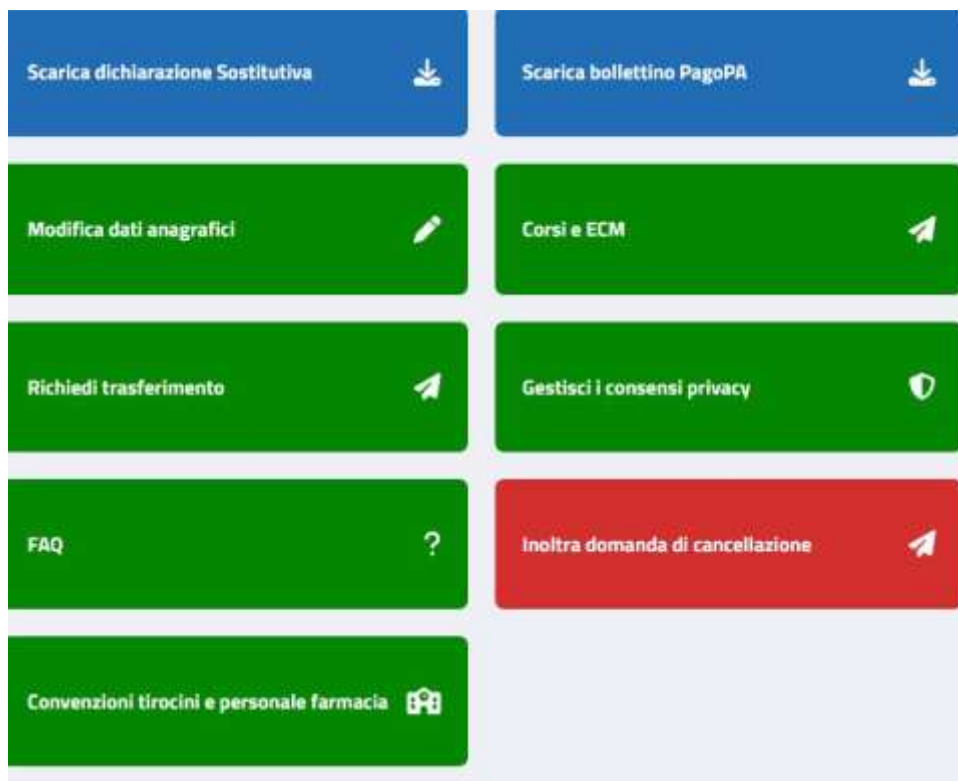
Oppure

**Accedi con Spid/CIE**

Nel caso di primo utilizzo e nel caso dell'inserimento del codice fiscale, la password dovrà essere richiesta tramite il pulsante "Richiedi password", subito sotto il pulsante verde "Accedi".

Successivamente riceverà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato alla segreteria dell'Ordine, che consentirà di impostare una nuova password.

Dopo essersi registrato cliccare la sezione denominata "**Convenzioni tirocini e personale farmacia**".



Se il pulsante "Convenzioni tirocini e personale farmacia" non fosse presente, è necessario comunicare all'Ordine, via PEC con apposita modulistica redatta dalla Asl2, il nominativo del Titolare/Direttore Tecnico, in modo che la segreteria possa inserirlo sulla piattaforma così da rendere visibile la sezione.

Il titolare/direttore entrando in questa sezione, deve cliccare sul pulsante "**Convenzioni associate**", poi cliccherà su "**nuovo**", selezionerà l'Ordine di riferimento e sceglierà la convenzione dell'Università dal menù a tendina.

Per completare la richiesta cliccherà sul segno "+", dopodiché il titolare/direttore riceverà una e-e-mail dall'Ordine della presa in carico della richiesta, e troverà la propria richiesta evidenziata in giallo con la dicitura "*in attesa di approvazione*".

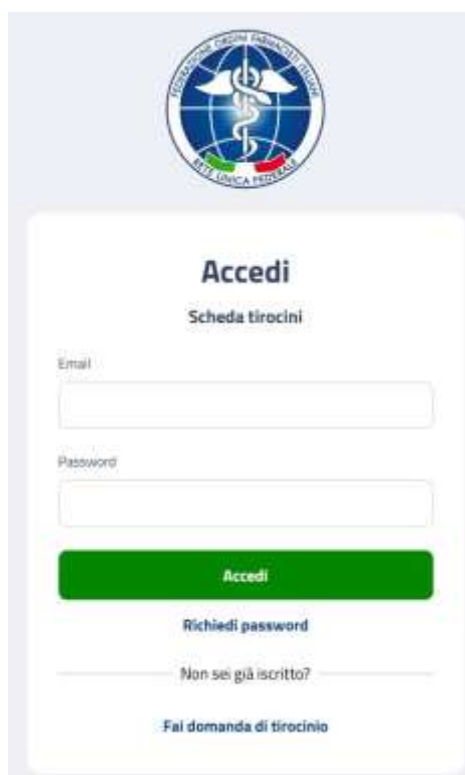
Una volta ricevuta la richiesta, la stessa dovrà essere approvata durante la prima riunione utile del Consiglio Direttivo.

Successivamente, approvata la richiesta, la farmacia riceverà una e-e-mail da parte dell'Ordine che confermerà l'inserimento nell'elenco delle farmacie che hanno aderito alla nuova convenzione, consultabile dalla pagina Tirocinio del sito web

<https://www.ordinefarmacistisavona.it/tirocinio.html>

## STUDENTE

Lo **studente universitario** che intende iniziare un periodo di tirocinio formativo, dopo gli accordi con la farmacia ospitante e il tutor prescelto, si loggherà sulla piattaforma RUF <https://tirocini.fofiruf.it/>, "**Accedi scheda tirocini**" dove cliccherà "**Fai domanda di tirocinio**", sceglierà l'Ordine di appartenenza della farmacia e completerà la domanda caricando i documenti richiesti.



L'Ordine, ricevuta la richiesta, la concluderà inserendo il nome della farmacia e del tutor prescelto; lo studente riceverà una e-mail con la password per accedere alla sua area Personale riservata al tirocinio. Se non la dovesse ricevere o la dimenticasse, può cliccare "richiedi password" presente all'apertura della piattaforma RUF tirocini.

## TUTOR PROFESSIONALE

Il tutor professionale è un farmacista iscritto all'albo con almeno **due anni di attività professionale**, designato dal titolare o direttore della farmacia ospitante e inserito in modo stabile nell'organico della stessa che ha la responsabilità di seguire e assistere direttamente il tirocinante durante la pratica professionale, garantendo l'osservanza delle modalità di svolgimento del tirocinio **secondo quanto previsto nel Protocollo TPV nazionale**

[https://www.ordinefarmacistisavona.it/files/all.n.1\\_protocollo\\_tirocinio\\_pratico\\_valutativo\\_tpv.pdf](https://www.ordinefarmacistisavona.it/files/all.n.1_protocollo_tirocinio_pratico_valutativo_tpv.pdf)

Il tirocinante, il tutor professionale ed il tutor accademico potranno accedere al Diario del tirocinante.

Dashboard

Ciao, Federico

Ecco un riassunto delle tue attività di tirocinio

Avanzamento tirocinio

Ore svolte: 0/500

Tirocinio

Statistiche

Diario

Relazione finale

Comunicazioni

Storico

Stato tirocinio

In corso

Attività tirocinio

Anno

2024

Settembre

Ore di tirocinio:

Diario

| Farmacia                         | Dom 1 | Lun 2 | Mar 3 | Mer 4 | Gio 5 | Ven 6 | Sab 7 | Dom 8 | Lun 9 | Mar 10 | Mer 11 | Gio 12 | Ven 13 | Sab 14 | Dom 15 | Lun 16 | Mar 17 | Mer 18 | Gio 19 | Ven 20 | Sab 21 | Dom 22 | Lun 23 |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ANTIGRAM<br>Tutor: Roberto Dall' | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |

Il Diario è strutturato per argomenti, che devono essere trattati tutti in modo esaustivo dal Farmacista tutor professionale e compilati giornalmente (al massimo settimanalmente) dal tirocinante (il diario può essere controllato da Tutor, Ordine e Università in qualsiasi momento). Sarà cura del **tutor professionale** controllare, almeno con cadenza mensile, i progressi dello studente, e segnalare eventuali errori accedendo dall'homepage del sito web [www.ordinefarmacistisavona.it](http://www.ordinefarmacistisavona.it) all'area personale iscritti <https://www.fofiruf.it/login/SV> e cliccando sul rettangolo "tirocinanti in carico". *Se il tutor professionale è iscritto ad altro Ordine accederà alla stessa area presente sul sito del rispettivo Ordine*



Si ricorda che per svolgere l'attività di Tutor professionale, FOFI Provider, ha rilasciato **un corso accreditato ECM specifico** sul Tirocinio pratico-valutativo al link

<https://fadfofi.com/farmacista-asperti-normativi-e-pratico-operativi-per-il-tirocinio-e-per-l'esercizio-della-professione/>

dal titolo **"FARMACISTA: ASPETTI NORMATIVI E PRATICO-OPERATIVI PER IL TIROCINIO E PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE"**. Il corso, fortemente raccomandato è disponibile online sulla piattaforma federale [WWW.FADFOFI.COM](http://WWW.FADFOFI.COM) dal 7.5.2026 al 06.5.2027 e rilascia 19,5 crediti ECM.

L'attività di tutoraggio rilascia ai farmacisti 1 credito formativo ogni 15 ore di tutoraggio per un totale di 60 crediti ECM per tirocinante che effettua 900 ore totali (un tutor non può avere più di un tirocinante contemporaneamente): i crediti potranno essere ottenuti solo al completamento del tirocinio.

Si rammenta che per ottenere i crediti è possibile accedere al portale Co.Ge.A.P.S. tramite SPID/CIE <https://application.cogeaps.it/login> e nella sezione dedicata ai **Crediti individuali**, sottosezione **Inserisci crediti tutoraggio** compilare i dati di inizio e fine dell'attività, il numero di ore totali e caricare in autonomia i documenti richiesti, come specificato nel portale. In via residuale è possibile inoltrare all'Ordine la domanda, debitamente compilata e sottoscritta con allegata carta di identità e il documento che attesta l'avvenuto tirocinio. [Scarica il modulo](#) da inviare all'Ordine.

Per ulteriore approfondimento si consiglia di visionare le [slide dell'e-book](#) relative alla presentazione di finalità e adempimenti nuovo TPV del Corso **"FARMACISTA: ASPETTI NORMATIVI E PRATICO-OPERATIVI PER IL TIROCINIO E PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE"**.

Cordiali saluti



Il Presidente

Dott. Giovanni Zorgno

*firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993*